ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS - SED	Versión
	PROCESO SDIS-DCT092-005-2026	
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	**FECHA DE INICIO**	**FECHA DE FINALIZACIÓN**	**No. DE INSTRUMENTO**
1826-2026	2 6 2026	8 7 2026	11 12 2026	4

FECHA DE LA VISITA	**HORA DE INICIO**	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
27 10 2026	8:15	JARDIN INFANTIL PUENTE ARANDA

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	**LOCALIDAD**
CALLE 2D No. 53A - 88	PUENTE ARANDA

BARRIO	**TELÉFONO**	**CORREO ELECTRÓNICO**
CAMELIA	6012502728	jardinpuentearandashowkids@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

PRE JARDÍN		
40	26	25

JARDÍN		
40	5	4

CALIFICACIÓN: SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

14.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**AM**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N/A**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**

5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**N/A**
6	¿Asistió a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles?	**SAT**
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	**SAT**
8	Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este	**SAT**

14.1.3.3.5 Compromisos Componente Equipo Humano

1	¿Documentar y organizar los soportes de los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores?	**SAT**
1.1.	Para el mes supervisado realización inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con de las y los colaboradores?	**SI**

A. Actividad realizada: Inducción al personal nuevo.

B Fecha de la actividad: 16/10/2026

2	Presentar para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 4 Jardines Infantiles dentro de los plazos definidos por la supervisión del convenio, contados a partir de la suscripción del acta de inicio. Así mismo, se deberán realizar las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo). Esta información debe estar organizada en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin.	**SAT**
2.1	¿Presentó las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo), organizados en el Drive dispuesto?	**SI**
3	¿Radicar para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano?	**SAT**

SI [X] NO [ ]

Cuantos: 4

Perfiles: . PROFESIONAL NUTRICIONISTA, PROFESIONAL DE APOYO A LA INCLUSIÓN, SERVICIOS GENERALES, AUXILIAR ADMINISTRATIVO,

Fechas: 01 /10/2026
08/10/2026.
19 /10/2026
20 /10/2026

4	¿Informar al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentar para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el remplazo, el cual debe contar como mínimo con las mismas condiciones acreditadas por el profesional aprobado?	**SAT**
	Registre la Fecha de notificación al Supervisor:	9/10/2026 -13/10/2026
	Registre la Fecha de aprobación de la hoja de vida.	08/10/2026- 28/07/2026

5	¿Mantener y organizar en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores?		**AM**
	A	Copia de documento de identidad	SI
	B	Hoja de vida	SI
	C	Soportes de formación	SI
	D	Soportes de experiencia	SI
	E	Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	SI
	F	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	SI
	G	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	SI
	H	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	N/A
	I	Vinculación a seguridad social	SI
	J	Certificación bancaria	SI
	K	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado	N/A
	L	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	N/A
	N	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	N/A
	O	Certificación del examen médico general anual,	NO
	P	Vinculación a seguridad social y ARL	SI
	Q	Libreta Militar	SI

6	¿Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 4 Jardines Infantiles, sin asignación de funciones administrativas, de servicios generales o de manipulación de alimentos al personal de atención directa a niñas y niños?	**SAT**
7	¿Socializar a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 4 Jardines Infantiles y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio?	**N/A**

Socializacion del proyecto pedagogíco

A. Actividad realizada

B Fecha de la actividad 16/10/2026

8	¿Garantizar la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños)?	**SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Jardín infantil	1	1	1	1	1
Profesional De Apoyo Psicosocial	0.4	1	1	1	1
Profesional Nutricionista Y Dietista	0.4	1	1	0	0
Profesional De Apoyo A La Inclusión	0,4	1	1	1	0
Dinamizador pedagógico del jardín infantil	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Profesional de atención a la primera infancia	4	3	3	3	3
Auxiliares de atención a la primera infancia	2	1	1	1	1
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	1
Personal manipulador de alimentos	2	1	1	1	1
Auxiliar de Servicios Generales	2	1	1	1	1
Sabedores y Sabedoras	0.27	N/A	N/A	N/A	N/A

9	¿Garantizar que la vinculación del talento humano requerido cumpla con los criterios establecidos en el Decreto Distrital No. 643 del 22 de diciembre de 2025 “Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Mujeres”, en referencia al porcentaje mínimo de mujeres que deben estar vinculadas a la ejecución del convenio?	**SAT**

SI [X] NO [ ]

No. Mujeres Contratadas 9

No. Hombres Contratados 2

10	¿Remplazar las personas del equipo humano que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria, respetando los tiempos de verificación y aprobación definidos por la supervisión del convenio. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación académica, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL?	**SAT**
10.1	¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?	**SI**
10.2	¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?	

SI [X] NO [ ]

11	Elaborar y actualizar e implementar el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio, así como organizar y conservar los soportes físicos y/o digitales que evidencien el desarrollo de las actividades programadas, garantizando su disponibilidad para los procesos de seguimiento y supervisión, de acuerdo con los contenidos, temáticas obligatorias y proporciones de personal cualificado definidos en el Anexo Técnico 1 de 4 Jardines Infantiles	**SAT**
11,1	¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos requeridos?	**SI**

Curso	Cobertura Proyectada	Cobertura En Atención	Número de profesionales requeridos	Nombre de los profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia	*80*	29	2	Angelica Cristancho Luna Galindo Magnolia Sanchez Sulma Londoño
Prevención y Detección de la violencia sexual			1	La Responsable del Servicio lo esta realizando en estos momento con la entidad Red Virtual Educativa - se culmina para el día sábado 19 de septiembre de 2026
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna			1	Camila Andrea Martinez lo culmino el día 31 de agosto de 2026, falta la certificación.
Manipulación, preparación y distribución de alimentos			1	Camila Andrea Martinez Luna Samanta Galindo Sulma Londoño Sandra Mera
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia			4	Todo el personal
Promoción en estilos de vida saludable			4	Todo el personal
Atención en salud de las niñas y los niños			4	Todo el personal

11,2 ¿Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital?

SAT

SI [X] NO [ ]

A. Actividad realizada: Socialización del componente de familias e interacción.

B Fecha de la actividad: 16/10/2026

12 ¿Gestionar con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo, así mismo implementar medidas derivadas de la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo?

SAT

SI [X] NO [ ]

A. Gestión realizada: 1. Actualización de matriz de riesgos en el tema de seguridad y salud del trabajo a través de la plataforma ALISTA- POSITIVA.

B Fecha de la gestión: 21/10/2026

C Impletacion de las medidas derivadas de la matriz:

12,1 Fecha de actualización de la matriz de riegos: 21/10/2026

13 ¿Reportar ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Auto reporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio?

N/A

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. NO

B Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes NO

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Continua pendiente el examen medico general anual de todo el talento humano del jardín. Se subsana la observación con respecto al registro de asistencia del talento humano.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Se gestionara el examen medico general anual

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

En visita realizada el día de hoy, la responsable del jardín informa que para el mes de octubre se encuentran matriculados 30 niños y niñas, de los cuales 26 corresponden al nivel de prejardín y 5 de jardín.
14.1.3.3.5 Compromisos Componente Equipo Humano:
Responsable del jardín informa que el día 19/10 /2026 se realizó comité técnico con el supervisor del convenio del cual participó, dicho espacio fue realizado de manera virtual.
1. En visita realizada se evidencia inducción al Nutricionista Oscar Hernán Castillo realizada 16/10/2026. Se sugiere realizar la inducción a la profesional July Tatiana Parra, quien el dia de la visita recibe aval por parte del supervisor del convenio.
2. En el mes de octubre se realizaron cambios en la contratación de talento humano del jardín de Puente Aranda, de la siguiente manera:
*Laura colmenares, Nutricionista Dietista motivo de renuncia: Motivos personales, carta de renuncia 08/10/2026. Remplazo: Oscar Hernán Castillo, ingreso: 09/10/2026.
* Juanita Guzmán, Educadora Especial motivo de renuncia: Renuncia voluntaria, carta de renuncia 18/10/2026. Remplazo: July Tatiana Parra Guayazan, quien se encuentra con reciente aval del supervisor del convenio.
Se evidencia actualización de los contratos mediante la figura otrosí de los contratos de 2 profesionales de la primera infancia, 1 auxiliar pedagógica, y la señora de servicios generales, se recomienda que dichos documentos se carguen oportunamente al share poin para su respectiva verificación y soporte. Se recomienda actualizar los contratos de la responsable del jardín Angelica Cristancho y la profesional de la primera infancia Jammer Pérez quienes tiene contrato hasta el 05/11/2026.
3.En el período verificado se radicaron 4 Formatos de Verificación de Perfiles para la verificación de cumplimiento de perfiles, de la siguiente manera:
*El 01 /10/2026 se realizó el cargue en el share point dispuesto para tal fin las hojas de vida del nutricionista Oscar Hernán Castillo.
*El 08/10/2026 se realiza el cargue de la hoja de vida de Camilo Delgadillo.
*El 19 /10/2026 la señora Clara Lucia Salazar del área de servicios generales y el 20 /10/2026 se cargó la hoja de vida de Yuli Tatiana Parra Guayazan, profesional de apoyo a la inclusión.
4. Se constató que la responsable del servicio remitió el correo electrónico titulado
"Alcance novedades cambio de talento humano – Jardín Puente Aranda Show Kids"
dirigido al Supervisor Local y equipo de apoyo a la supervisión, en el cual se notificaron los siguientes cambios:
-El día 9/10/2026 se notifica mediante correo electrónico el cambio del profesional Oscar Hernán Castillo.
- El 13/10/2026 se notifica mediante correo electrónico la novedad del remplazo temporal de la señora Sulma Londoño por calamidad familiar.
5.Las hojas de vida de las y los colaboradores se encuentran organizadas en medio físico (Jardín Infantil) y digital (SharePoint) con los soportes respectivos en el mes de octubre.
En el mes octubre se cargaron 4 hojas de vida:
• Profesional Nutricionista. – 1 hoja de vida cargada.
•Auxiliar Administrativo. – 1 hoja de vida cargada.
•Servicios Generales. – 1 hoja de vida cargada.
•Apoyo a la inclusión – 1 hoja de vida cargada.
En el periodo certificado continúa pendiente el examen médico general anual del talento humano. Se recomienda a la responsable del jardín Puente Aranda gestionar con el asociado para que una vez realizado sea cargado al share point para su correspondiente verificación.
6. En el período verificado se constató que las y los colaboradores del Jardín Infantil Puente Aranda prestaron sus servicios con dedicación exclusiva durante la jornada de atención definida, de acuerdo con sus perfiles y funciones asignadas.
7. el día 16/10/2026 se realiza socialización del proyecto pedagógico a los colaboradores y colaboradoras de la unidad operativa Puente Aranda.
8. En el periodo verificado, se evidenció que, del talento humano requerido, se encuentra completo y, el cual se encuentra pendiente por aval del subdirector local, cuya hoja de vida ya fue revisada por el apoyo a la supervisión y por la subdirección Local, responsable del jardín informó que solo se encuentra pendiente la respuesta del subdirector local para la incorporación del profesional en referencia.
8. En el periodo verificado, se evidenció que, del talento humano requerido, se encuentra completo y, el cual se encuentra pendiente por aval del subdirector local, cuya hoja de vida ya fue revisada por el apoyo a la supervisión y por la subdirección Local, responsable del jardín informó que solo se encuentra pendiente la respuesta del subdirector local para la incorporación del profesional en referencia.
8. En el período verificado se constató que el Jardín Infantil Puente Aranda cuenta con la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura y perfiles definidos en la estructura de costos. Se realizó la contratación de las y los colaboradores requeridos, acorde con los 31 niños y niñas matriculados. La unidad operativa asegura la asistencia del equipo transversal en las jornadas de atención, con registro de planillas y soportes documentales de manera que, se cumpla con lo establecidos en la estructura de costos y cronograma acordado con la responsable del jardín.
9. Durante la visita de verificación se constató que el Jardín Infantil Puente Aranda contó con la contratación de 9 mujeres y 02 hombres, cumpliendo con el porcentaje mínimo de participación femenina exigido en el Decreto Distrital No. 643 de 2025.
11. El asociado cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos requeridos.
12La responsable del jardín realiza la actualización de matriz de riesgos en el tema de seguridad y salud del trabajo a través de la plataforma ALISTA-POSITIVA el dia 21/10/2026.
13. En el mes de octubre no se presentaron accidentes de trabajo, peligros ni incidentes laborales con las y los colaboradores, razón por la cual no fue necesario realizar reportes ante la Administradora de Riesgos Laborales ni diligenciar auto reportes

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO __X_

Se realiza cierre del instrumento siendo las:	12:30:00 m.	
Anexos: documentos y número de folios		
Planilla de asistencia talento humano.	FOLIOS:	0
Formato Novedades de Talento Humano / Soportes de inasistencia.	FOLIOS:	1
	FOLIOS:	1
	FOLIOS:	

Angelica Cristancho P.	Deisy Milena Fonseca
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Angelica Andrea Cristancho Preciado	NOMBRE: Deisy Milena Fonseca
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1,030,577935	N° DE IDENTIFICACIÓN : 52498196
CARGO: responsable del servicio	CARGO: Apoyo a la supervisión.
	HORA DE FINALIZACIÓN:

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
1826	27	10	2026	PUENTE ARANDA

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
JUANITA GUZMAN	PROFESIONAL DE APOYO A LA INCLUSIÓN	MOTIVO: RENUNCIA SOPORTE: CARTA DE RENUNCIA. TIEMPO: INDEFINIDO.	NOMBRE DEL REEMPLAZO: JULY TATIANA PARRA GUAYAZAN. FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 27/10/2026. FECHA DE INGRESO: 27/10/2026 ARL: POSITIVA MOTIVO DE DESCUENTO: AUSENCIA DEL PROFESIONAL DÍAS A DESCONTAR: 6 DIAS FECHA DE DESCUENTO: 19 /10/2026 -26/10/2026

Angelica Cristancho P.	Deisy Milena Fonseca
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: ANGELICA ANDREA CRISTANCHO PRECIADO	NOMBRE: DEISY MILENA FONSECA
No. IDENTIFICACIÓN: 1030577935	No. IDENTIFICACIÓN: 52498196
CARGO: RESPONSABLE DEL JARDIN	CARGO: APOYO A LA SUPERVISION

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Jardin Puente Aranda CONVENIO 1826 - 2026 FECHA: 27 - 10 - 2026

Responsable del Jardín Infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Manipuladora (or) de alimentos	Profesional Nutricionista y dietista	Profesional de apoyo psicosocial	Profesional de Apoyo a la Inclusión	Total
1	4	2	1	2	2	1	1	1	15

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Angelica Cristancho P	1030577135	Responsable servicio	Psicologa	3125374655	Angelica C.
2	Jaimmer Perezcos	55170050	Profesional atención a la primera infancia	Lic basico primario	3279576037	
3	camila Martinez	1003733810	Profesional atención a la primera infancia	Lic. en educación infantil	3147366707	camila Martinez
4	Magnolia Sanchez	1069741553	Profesional atención a la primera infancia	Lic. En educacion infantil	3111001404	
5	Luna Galindo	1000132224	Auxiliar en atención a Primera Infancia	Tecnico en atención a la primera infancia	3022443725	
6	Alison Camargo	1025522919	Auxiliar Administrativa	Tec. en Gestión Empresarial	3197803800	
7	Sulma Londoño	64950128	Auxiliar S. G.	Bachiller	3022954598	Sulma
8	Jaqueline Hernandez	40389303	Manipuladora Alimentos	Bachiller	3138130620	GCPAZ.
9	Daniel Burgos	1007313258	Profesional de Apoyo Psicosocial	Lic en Psicopedagogia	3133157293	
10	Tatiana Parra	1003879271	Profesional de Apoyo a la inclusión	ESP. en neuropsicologia	3124452150	
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						